원창연 경력

IoT 서비스기획 · PM

이메일 wcy0306@hanyang.ac.kr | 포트폴리오 cywon.kr

경력	학력	직무	포트폴리오
코웨이 · IoT기획팀 재직중 총 8년 1개월 · 코웨이 2년 10개월	**한양대학교(ERICA)** 대학교(4년) 졸업 · 테크노프로덕트디자인	**IoT 서비스기획 · PM** 대리 (2027.02 과장 진급 예정)	**cywon.kr**

간략 소개

1. 주요업무

· IoT 앱 서비스 기획 (IoCare+ · NECOA · IoCare+ WIM S)

– 통합 IoT 앱 IoCare+ 신규 구축 기획(공통·인트로·회원·장소설정) 및 2024.11 오픈, 오픈 후 운영회의 체계 운영
– 미국향 NECOA IoT 앱 구축, 보행보조 웨어러블 로봇 앱 IoCare+ WIM S 기획 총괄·출시(2026.10)
– 투데이 날씨, 행동 데이터 이벤트 설계, AI 자동화 루틴, 홈 구조 개편 등 운영 중 서비스 고도화 기획

· 약관·개인정보·보안 대응

– IoCare 개인정보 처리방침 개정 창구, 보행보조·인도향 약관 법무검토 주관
– ISMS-P 인증심사 결함 개선, 신규 앱 보안성 검토 대응

· 제품 IoT 대응·PM

– 청정기 IoCare 1.0 → IoCare+ 이관(해외 향지 2차 리드), 신제품 IoT 기능정의·출시 대응
– 외주 기획·디자인·번역·QA 협력사와 유관 개발팀 일정·품질 관리

· AI 기반 업무 자동화 (AX) · 사내 AX Frontier, AI 과제 리딩

– 6개 업무 도구를 한 사이트로 묶은 통합 플랫폼, 유관부서 문의대응 AI 비서·챗봇, 주간보고 AI 워크플로우 직접 구축·사내망 팀 배포
– 루틴 통합 정책서 사이트, 팀 공용 스킬 등 실무 AI 도구 개발, 약관 검수 도구 운영

· 코웨이 이전 경력 (2017 ~ 2024 · 서비스기획 · UX 기획 · PO · PM · 12개 프로젝트 기여)

– 반려동물 IoT 앱 PM: Push를 데이터 구조부터 재설계해 주간 방문률 25% 신장(펄송)
– 디자인 에이전시 UX/UI 기획: LGE.COM 2.0 고도화, KT 지니에어 IoT 서비스 2.0 등 고객사 SI 수행(라이트브레인)
– 금융 콘텐츠 플랫폼 PO: 가설 검증부터 구축, 회원가입 전환율 48% → 73%(프루츠컨설팅)
– 매출 관리 앱 서비스기획: 용어·메뉴 개선으로 주간 방문률 30% 신장(트랜스코스모스코리아)

· 사이드 프로젝트: 인스타그램 @0won.made (2026.10 ~ 운영 중)

– 퇴근 후 AI로 직접 만든 카톡 테마·맥 메뉴바 앱·웹 게임·AI 도구를 무료 자료실(0won.co.kr)로 배포
– 메타 공식 API로 댓글 → DM → 팔로우 확인 → 자료 전달 자동화 봇을 직접 개발·운영(하루 DM 643건 처리, 2026.11.05)

2. 핵심 강점

- IoT 앱 신규 구축부터 오픈·정기 배포 운영까지 전 주기 경험
- 약관·개인정보 쟁점을 서비스 구조로 푸는 정책 설계 역량
- 협력사·법무·보안·개발·QA를 묶어 출시 일정을 지키는 PM 역량
- 미국·유럽·인도·아시아 등 글로벌 서비스 다국어·현지 규제 대응
- 생성형 AI로 실무 도구를 직접 만들어 팀에 배포하는 AX 역량
- 정책서·정의서·약관을 원본과 대조하는 정합성 검수 습관
- 직무발명 특허 발명자, 사내 혁신대회 CIF 2026 결선 진출
- 에이전시·스타트업·대기업을 거치며 지표로 성과를 증명해 온 UX 기획·PO·PM 경력

경력 총 8년 1개월 (2026.11 기준)

2024.02 ~ 재직중
2년 10개월

코웨이 DX센터 IoT개발실 IoT기획팀 · 대리(2027.02 과장 진급 예정) · IoT 서비스기획

[담당 업무] · IoT 앱 서비스 기획 / PM

- 서비스 기획 (IoCare+·NECOA·WIM S 앱 정책·화면 기획, 정책서·정의서·FAQ 작성)
- 운영·품질 (월 단위 정기 배포 기획·QA 리뷰, 운영회의록, 고객 공지·시스템 점검)
- 약관·보안 (개인정보 처리방침 개정 창구, 법무검토·보안성 검토·ISMS-P 대응)
- 제품 IoT 대응 (공기청정기·헬스 제품군 담당, 레거시 이관, 신제품 IoT 착수 창구)
- 협력사 관리 (외주 기획·디자인·퍼블리싱, 번역사, QA 수행사, ODM 앱 개발사)
- AX (생성형 AI 기반 업무 도구 개발·팀 배포, 사내 AX 과제)

근무지역 서울 | **입사** 2024.02.05 경력입사

2024.02 ~ 2025.07
1년 6개월

[주요 프로젝트] · IoCare+ 통합 IoT 앱 신규 구축·오픈 기획 담당

1. 배경

- 운영 중인 IoCare(1.0) 앱을 개편하는 IoCare2.0 프로젝트에 입사 직후 투입
- IoT기획팀이 서비스 정책·정의서·화면 기획, 외주 디자인·퍼블리싱 관리, 개발·QA 일정 관리 담당

2. 목표

- 개편 앱 IoCare+ 마켓 오픈(2024.11.14) 및 오픈 후 안정적인 운영 체계 정착

3. 역할

- 공통·인트로·회원·장소설정 영역 서비스 기획, 공통·Menu·Today 화면설계서 작성(2024.04 ~ 2025.05 개정 이력 작성자)
- 통합회원 약관 연동 규격 정리·전달, 공통 정책(로딩·페이징·입력 필드) 개발 문의 대응, FAQ 정의서 1차 작성(1.0 카테고리 개편)
- 모바일앱·프론트엔드·IoT플랫폼 개발팀과 주간 정례회의 주최(2024.03 ~ 11), 장소설정·다국어·정책·오류 Case 회의 주관
- 오픈 후 주간 운영회의록 작성·공유(2024.12 ~ 2025.07, 22회), 외주 디자인·퍼블리싱 월 공수 검수, 외주 인력 계정·IMS 권한 행정

4. 성과

- 2024.11.14 IoCare+ 마켓 오픈, 운영계 QA PASS(TC 수행률 99.4%, 결함 112건 중 104건 해결) (팀)
- 오픈 후 월 단위 정기 배포(25.1 ~ 25.11) 체계 정착 (팀)

2025.05 ~ 2025.08
4개월 · 후속 2026.10

[주요 프로젝트] · IoCare+ 투데이 날씨 고도화 기획 주관

1. 배경

- 미국 사용성 평가에서 「1.0에서 제공하던 날씨 정보가 IoCare+에 없다」는 CS 반복 접수

2. 목표

- 투데이 화면에 날씨 정보 버튼·날씨 상세 바텀시트 추가 (장소 위치·현재 위치·위치 미설정 3케이스, 국가별 기본 지역, 미국 화씨)

3. 역할

- 개발 요청 에픽 작성·담당, 외주 기획 파트너에 UI 기획 요청(프로젝트 개요·API 데이터 조사 첨부), Today 화면설계서 날씨 UI 작성(공동)
- 경쟁사 벤치마킹·UI 시안 리뷰·화면 기획 회의 주관, 팀장 피드백에 SmartThings 사례로 UI 분리안 제시
- 개발 협의 주관(API 호출 시점·예외 UI 케이스 정의), QA 리뷰 주관, 날씨 데이터 제공사 월 정산 담당
- 2026.10 국내 날씨 데이터 일부 제공 중단 대응: 시안 결정, 개발 요청, IoCare 1.0 통합기획서 개정 → 2026.10.20 운영 배포

4. 성과

- 25.7 정기 배포(2025.08) 반영, QA 모니터링 「정상 운영 가능(1등급)」, 잔존 결함 0건 (팀)
- 국내 케이웨더·해외 구글 웨더 이원 구성 확정, 투데이 날씨 UI 수정 25.10.1 반영

2025.07 ~ 2026.01
7개월

[주요 프로젝트] · IoCare+ 행동 데이터(이벤트 로그) 설계와 개인정보 정책 연계 기획 주관

1. 배경
- 오픈 후 사용 행태를 볼 이벤트 59개가 화면 단위로 나열돼 있어, 무엇을 판단하려는 데이터인지와 적용 순서가 불분명
- 행동분석 데이터는 개인 식별 가능성에 따라 「고지」로 충분한지 「별도 동의」가 필요한지 갈려 정책 판단 필요

2. 목표
- 측정 목표 중심 이벤트 체계로 재설계해 개발 적용 우선순위를 정하고, 수집 데이터의 개인정보 적법성 확보

3. 역할
- Firebase 이벤트 항목 논의 회의 주관(2025.07.11, 모바일앱·프론트엔드 개발팀)
- 59개 항목을 측정 목표(Business Question) 기준 대분류 10개로 재설계
  - 인증·계정, 제품 등록, 장소·멤버 관리, 핵심 기능 사용, 고급 기능(리포트·자동화), 사용자 지원, 소모품 구매, 알림 채널 효율, 서비스 품질·안정성, 인앱 마케팅
  - 대분류마다 측정 질문 정의: 예) 제품 등록은 「어떤 경로로 등록하고 어디서 가장 막히는가」, 소모품은 「구매 여정 단계별 전환율」, 품질은 「명령 응답 속도·제어 반복·연결 실패」
- 한 대분류 안에서 제품별로 대응하는 이벤트명 체계 제안(12개 카테고리, 정수기·청정기·매트리스·비데 적용 예시), 대분류 기준 항목·1차 우선순위를 앱·프론트 개발자 6명에게 공유(2025.07.23)
- 처리방침 개정을 위한 기술 확인 주도(2025.12): 분석 식별자(통합회원 ID 미사용, 서버 난수 사용), IP 익명화, 분석 도구 이관(Firebase → DataDog)

4. 성과
- IP 주소 수집 즉시 차단(2025.12.23) → 별도 동의 절차 없이 처리방침 「처리 목적 보완 고지」로 정리, 2026.01.20 개정 반영
- 같은 정의서가 DataDog RUM 이벤트 로그 정의(132행, 제품 등록 단계별 실패 원인·페어링 오류 코드 등)로 이어져 앱 개발팀이 적용 (팀)

2024.04 ~ 재직중
2년 8개월

[주요 프로젝트] · IoCare 약관·개인정보 처리방침 개정 운영 IoT기획팀 창구

1. 배경
- IoCare 약관 5종이 시장(한국·일본·말레이·인도·미국·유럽 등) × 최대 10개 언어로 운영되어 개정마다 법무·정책보안·통합회원 조직과 정합 필요

2. 목표
- 법령·서비스 변경에 맞춘 적시 개정, 시장·언어 간 정합성 확보

3. 역할
- 처리방침 개정 요청을 받아 공지·다국어 번역·퍼블리싱을 외주에 지시하고 반영 관리
- 자동로그인 쿠키 안내 팝업 UI 흐름, Firebase 행동분석 데이터 필수/선택(익명화) 재분류를 직접 제안 → 2026.01.20 개정
- 인도향 처리방침·동의서 DPDP Act 대응 초안 수립(2025.12), 인도법인과 서비스 구조 확인 회의 주관, 분리형 약관 관리안 도출·법무검토 주관, 현지법 검토 리포트(이슈 18건, HIGH 9건)
- 해외 시판 앱/웹 약관 TF에 IoT기획팀 대표로 참여(2026.10 ~), 회원 정책 선택지 제안

4. 성과
- IoCare 처리방침 6회 개정 반영(적용 2025.05 · 2025.10 · 2025.11 · 2026.01 · 2026.04 · 2026.09)
- 인도 처리방침·수집 동의 2026.06.29 시행

2025.02 ~ 2026.08
1년 7개월

[주요 프로젝트] · ISMS-P 인증심사 결함 개선·서비스 보안성 검토 대응

1. 배경
- 2025 ISMS-P 갱신심사(심사기관 변경으로 최초심사에 준하는 심사)에서 IoCare 처리방침이 결함 대상에 포함
- 신규 앱(NECOA, IoCare+ WIM S) 출시 전 정보보안 부서 보안성 검토 필요

2. 목표
- 결함 개선으로 인증 유지, 신규 앱 보안성 검토를 출시 일정 안에 완료

3. 역할
- 2025 ISMS-P 심사 인터뷰 참석, 결함 「개인정보 처리방침 공개 미흡」 개선 협의에서 IoCare 담당 지정
- 처리방침 형식 개편(표 → 텍스트, 목차 번호 체계, 마케팅 수집 항목 정리) 공지·반영
- 통합 보안 인증 자문 인터뷰에 IoCare+ 기획 담당으로 참석(2025.10), 2026 ISMS-P 인증심사 인터뷰 대상자

- NECOA 앱 보안성 검토 인터뷰 참석, WIM S 보안성 검토 창구(사전정보·개인정보 흐름도·정보서비스 흐름도 3종을 협력사와 작성·보완·제출)

4. 성과

- 결함 개선 처리방침 2025.05.22 개정 시행
- WIM S 보안성 검토 자료 v2.1 제출 완료(2026.08) → 출시 일정 유지

2025.12 ~ 2026.10
11개월

[주요 프로젝트] · 보행보조 웨어러블 로봇 앱 IoCare+ WIM S 출시 정 담당

1. 배경

- ODM 보행보조 웨어러블 로봇(Co-walk) 도입, 협력사(위로보틱스) 앱을 코웨이 통합회원(SSO)에 연동해 출시해야 함

2. 목표

- 통합회원 연동·약관·보안성 검토를 마치고 제품 출시 일정에 맞춰 앱 출시

3. 역할

- IoT기획팀 대표로 CFT 참여, 협력사 디자인·기획·일정 공식 창구, 앱 기술 요구사항 6개 영역 정리(식별 체계·약관·GPS·BLE·QA TC·데이터 수집)
- 정책문서 5종 초안 작성(이용약관·처리방침·위치기반·개인정보 동의·민감정보 동의 신설), 통합회원 연동 핵심 스펙 확정(SNS 로그인, 약관 조회 API, 정·준회원 수정 권한, 법적 필수 기능 3종)
- 협력사 데이터 전송을 「제3자 제공」이 아닌 「처리 위탁」으로 설계해 법무·정책보안팀 합의 → 제3자 제공 동의서 폐기, 가입 단계 간소화
- 법무검토 요청서 작성, 개인정보보호 특약서·수탁사 점검 검토, 출시 전 수정 5건 정리·부서별 배분, 통합회원 신규 서버 이관 영향도 선제 확인

4. 성과

- 통합회원 연동 QA 2회 모두 「정상 오픈 가능(1등급)」 (1차 TC 1,533건·결함 37건 종결, 2차 TC 312건 Pass 100%) (ITQA 판정)
- 약관 3종 개정 공고 2026.09.07·시행 09.14, 수탁사 점검 완료(10.06)
- 출시보고 결재(09.28) 후 2026.10.01 출시

2025.03 ~ 2025.12
10개월

[주요 프로젝트] · 직무발명 특허 「케어 시스템 및 이를 이용한 케어방법」 주발명자

1. 배경

- 1인 가구 고령자 안부 확인이 지자체 공무원 전화(1인 하루 약 200건)에 의존, 기존 IoT 방식은 웨어러블 착용·별도 센서 설치·고정 시간 규칙에 머묾
- 현행 IoCare 실버케어도 「정수기 48시간 미사용」 고정 규칙 하나로만 판단

2. 목표

- 렌탈 중인 IoT 정수기와 스마트폰 데이터만으로, 사람마다 다른 생활 패턴을 반영해 이상 상태를 판단하는 개인화 안전 확인 특허 확보
- 데이터 활용 구조
  - 수집: 정수기 사용 간격의 표준편차(생활 규칙성), 스마트폰 일평균 잠금해제 횟수(디지털 관여도)
  - 판단: 두 값을 0 ~ 1로 정규화해 7:3 가중 → 개인별 위험계수 → 마지막 활동 이후 공백시간에 비례해 위험도 점수 상승
  - 대응: 30·60·90·100점에서 푸시 → 전화 → 가족 → 119 4단계 알림, 응답 결과로 위험계수 자동 보정(응답 시 10% 하향, 무응답 시 20% 상향)
- 출원 후 활용: 현행 실버케어의 개인화 고도화, 가족 안부 알림·지자체 돌봄 사업 연계, 냉장고·TV 등 다른 가전 데이터와 1인 가구·장애인 대상으로 확장

3. 역할

- 컨셉 기획·단계별 안전 확인 프로세스 설계, 직무발명신고서 작성(주발명자, 발명자 2인)
- 실시예 보완(2025.09), 명세서 초안 작성(청구항 23개, 2025.11), IP 검토의 선행기술 지적에 진보성 근거로 출원 유지 의견서 작성

4. 성과

- 직무발명 신고 결재(2025.08.25) → 국내 특허 출원 완료(2025.12.02), 같은 아이디어로 사내 혁신대회 CIF 2025 아이디어 부문 우수작(공동)

- 정량 효과 (명세서 실시예 설계값, 실측 아님)
  - 첫 안부 확인 시점 48시간(현행 고정 규칙) → 2.1 ~ 4.8시간, **약 10 ~ 23배 빨라짐**
  - 스마트폰 활동이 잦은 사용자는 공백 6.8시간 안에 119 신고 단계까지 도달
  - 스마트폰을 드물게 쓰는 사용자는 첫 알림을 2.3배 늦춰 불필요한 알림 감소, 응답할 때마다 다음 알림 대기 약 11% 연장
  - 추가 장비 0: 웨어러블·카메라·별도 센서 없이 기존 정수기·스마트폰 데이터 2종만 사용

2024.03 ~ 재직중
2년 9개월

[주요 프로젝트] · 주간보고·업무 현황 AI 워크플로우 `설계·구축`

1. 배경
- 여러 개발팀·외주사가 얽힌 과제를 2~3인이 공동 담당, 주간보고 행을 매주 근거와 함께 손으로 쓰고 업무 이력은 메일·메신저·위키·시트에 흩어짐

2. 목표
- 주간보고·업무 LIST·업무 이력을 한 화면에 모으고, 근거가 달린 초안과 다음 할 일은 AI가 먼저 만들고 사람은 승인만 하는 체계

3. 역할
- (2024 ~ 2025) IoCare2.0 개발 정례회의 주최, IoCare+ 운영회의록 22회 작성, IoT기획팀 2025 결산·회고 주관
- 2026 업무 LIST 시트 작성·운영(제품군·담당 정/부·주차별 진행, 완료 탭 자동 반영)
- Claude 기반 「주간보고 링크」 설계·구축(2026.10 ~): 주간보고·업무 LIST·업무 공유 이력·일정 시트 자동 수집 → 담당 행 문안·근거 초안, 평일 매일 갱신·화요일 자동 게시
  - 화면: 할 일(우선순위), 한눈에, 칸반, 마일스톤 간트, 업무 LIST, 주간보고 원문 탭, QA 결함 현황(10분 갱신), 디자인 캔버스(Figma 화면 번호별 정의서·IMS 대조)
  - 질문하기: 항목을 우클릭하면 링크 자료로 바로 답하고, 부족하면 메일·드라이브·위키·업무 공유 이력까지 조사해 출처를 달아 답변
  - 칸반 끌기 → 업무 LIST 시트 상태 자동 반영(승인자 2인 제한, 쓰기 전 백업), 이전 단계가 끝나면 다음 단계·메일 초안을 제안하고 승인 후 실행(시험 운영)
- 모든 작업 공간의 이력을 한 색인으로 모으는 이력 허브, 이력 지면 → 주간보고 문서 매시 동기화, 같은 화면을 팀 플랫폼 「업무 현황」 메뉴로 이식

4. 성과
- 주간보고 링크 155판 발행(2026.11.06 기준), 화요일 보고 폴더 5주 연속 자동 생성
- 팀 업무 이력 공유 3인 확대(실측 누출 0건), 마일스톤 117건을 한 화면 간트로 관리

2025.07 ~ 재직중
1년 5개월

[주요 프로젝트] · 통합 업무 플랫폼 「IoT 업무대응」과 유관부서 문의대응 AI 비서·챗봇 `사내 AX 과제 · 직접 개발`

1. 배경
- QA·개발·기획 부서의 Air 제품군 IoT 문의가 담당자 개인 메신저·메일로 몰리고, 답의 근거는 화면설계서·정책·정의서·지라·위키·메일에 흩어짐
- 제품 프로세스 포털·다국어 번역·약관 도구가 따로 있어 주소·로그인이 제각각

2. 목표
- 사내 자료를 근거로 답하는 문의대응 AI 비서를 만들고, 팀 업무 도구를 한 사이트·한 로그인으로 통합해 사내망에 배포

3. 역할
- 6개 메뉴 통합 플랫폼 직접 개발(2026.06 ~): IoT 업무대응 · 제품 프로세스 · 다국어 번역 · 약관 관리 · 업무 공유 · 업무 현황, 사내 메일 인증·허용 계정·권한별 메뉴
- 문의대응 AI 비서: 질문 등록 → 하이브리드 검색(단어+의미) → 출처 인용 답변 → AI 재검증 → 사람 검증 뒤 지식으로 학습, 대화형 챗봇(이미지·PDF 첨부 분석), 사내 문서 근거 Q&A(Figma 53·드라이브 1,050·위키 234건 색인)
- 문의 채널 자동화: ITQA 문의 시트 자동답변 봇(근거 표기·보류 분류, 2026.08 ~), 메신저 업무 대리 봇(1차 응대 후 판단 필요 건만 담당자 보고), 제품군별 Jira·QA 현황 메일 매일 08:00
- 사내 AX 과제 「IoT 업무대응 챗봇」: 인사전략팀과 조직 데이터 최소 항목 연동 협의, LLM 전송 마스킹 등 보안 경계 설계(2025.07 내부망 프로토타입은 공동)
- 그 밖의 AI 도구: 팀 공용 스킬(고객 공지·점검 등록, IMS 입력시트, 협업포털 산출물), 약관 검수 PolicyCheck 운영(법령 기반 선차 검토 + 원본·게시본 대조), 협력사 정산 요청 자동 메일, AI 도구 보안 검토 대응(통제 4개 항목)

4. 성과

- 허브·제품 프로세스 포털·다국어 플랫폼을 한 사이트로 통합, 통합 테스트 69케이스 FAIL 0 → 사내망 팀 배포 (2026.09.04)
- 문의 52건·답변 89건 처리, 사람 검증 21건 → 확정 지식 16건 축적, 학습 문서 조각 약 3.9만 개 색인(2026.11 기준)
- 저장소를 외부 클라우드에서 사내망으로 이전(18개 테이블 33,988행 원본 일치, 중단 약 5분), 약관 검수 기록 40건 위키화, 팀 공용 스킬 2종 배포

2024.10 ~ 2026.01
1년 4개월

[주요 프로젝트] · 미국향 NECOA IoT 앱 구축·고도화 기획 담당

1. 배경

- 미국 신사업(NECOA 쇼핑몰) 고객용 정수기 IoT 앱, 5개 언어(한·영·중 간체·스페인어·프랑스어)

2. 목표

- 미국 마켓 출시 후 쇼핑몰·멤버십 연계로 고객 경험 강화

3. 역할

- 공통·인트로·회원·장소설정·메뉴 기획, 5개 언어 번역 발주, 처리방침·이용약관 초안 검토와 약관 운영계 등록
- 이용약관 초안 작성·미국 로펌 자문 의뢰, 법무팀·글로벌IT기획팀 대상 오픈 전 검증 앱 공유, 마켓 심사 정보·이미지 작업과 심사 반려 대응
- 오픈 후 쇼핑몰 연계(FAQ·공지 일원화), 멤버십 API 연동·마이페이지 정책 수립, 25.4 정기 배포 기획·QA 리뷰

4. 성과

- 2025.04.21 마켓 운영 배포, QA 조건부 오픈 PASS(결함 447건 중 421건 해결) (팀)
- 25.4 정기 배포(멤버십 정보 연동) 2025.12.29 운영 반영, 모니터링 「정상 운영 가능(1등급)」, Fail 0%

2026.03 ~ 진행중
9개월

[주요 프로젝트] · IoCare+ AI 자동화 루틴 고도화 정 담당 · 기획 PM

1. 배경

- 현행 루틴은 사전 정의 카드 20종, 사용자가 바꿀 수 있는 시작 조건은 요일·시간뿐
- 경쟁사 LLM 자연어 루틴 출시(SmartThings 2025.07), 미국 사업본부 요청

2. 목표

- 시작 조건 1종 → 5종(직접 실행·시간·제품 상태·멤버 위치·날씨), 제품 보유 기능 전체를 동작으로 제공, 목록 선택과 자연어 입력 병행

3. 역할

- 기획 방향·최종 컨펌, 기획 마일스톤(정책서 → 화면 플로우 → 화면설계서) 수립, 외주 기획사 세부 기획 관리
- 개발팀과 정책 결정 주도(쿨다운 서버 판정, 모델별 값 범위·일괄 제어, 실패 시에만 푸시, 루틴 상한, 실행 성공 판정, 기존 루틴 이관 범위), 개발 검토 회의 주관(2026.10.14)
- 정책서 v0.2 ~ v0.5 검토 표시 64건 전건 확정, 협의 사항 57건 확정 답변, 개발 문서 11종 대조로 불일치 7건 식별·확인 요청 20건
- 기술 제약·기획-개발 R&R 협업 마스터 작성(날씨 API, 센서 히스테리시스, 지오펜스, 무한 호출 차단 등)
- 통합 정책서 사이트(9개 섹션 408건, 수정 이력·댓글·정책 질의 챗봇)와 프로토타입 직접 제작

4. 성과

- 개발 착수(2026.08), 기획 확정값이 개발 설계 문서의 근거로 채택
- 1단계 산출물 자연어 표현 사전 188개·추천 루틴 50개·간편 알림 47개 (팀)
- 사내 혁신대회 CIF 2026 혁신사례 부문 결선 진출(2026.09.02 발표, 공동·기여도 5:5)

2026.02 ~ 진행중
10개월

[주요 프로젝트] · 청정기 IoCare 1.0 → IoCare+ 이관 해외 향지 2차 리드

1. 배경

- 판매 종료 후에도 렌탈 고객이 쓰는 청정기 레거시 모델을 IoCare+에서 계속 쓰도록 옮겨야 함(1.0 사양 그대로, 새 기능 추가 없음)

2. 목표

- 국내 노블 7종·유럽 8모델 이관에 이어 국내 레거시 4모델, 해외 향지(일본·대만·인도) 9자재 이관 완료

3. 역할

- 해외 향지 2차 워크플로우 7단계 수립, 운영 IMS 화면 전수 조사, IMS 입력시트 작성, 일본·대만·인도 공개 설명서·공식몰 대조 검수

- 정의서 원본 직접 갱신(모델 기본정보·기능·소모품·알림·자동화·페어링·AI 서비스) 후 외주사 IMS 등록 요청, 향지별 사양 결정
- QA 기기 수급 불가 시 대체 검증안 결정·팀장 보고, ITQA 검증계 문의 12건 답변, 26.11 QA 결함 대응

4. 성과

- 노블 7종·유럽 8모델 이관 운영 반영 (공동), 국내·해외 개발계 IMS 입력 완료(2026.10) (팀)
- 입력 방식을 팀 공용 「IMS 입력시트」 스킬로 만들어 동료가 다른 제품 입력에 바로 사용

2026.01 ~ 진행중
11개월

[주요 프로젝트] · 공기청정기·신제품 IoT 대응 제품군 담당

1. 배경

- 국내·해외 청정기 신제품과 ODM·JDM 제품이 늘면서 착수 단계부터 IoT 방식(자사 모듈·Tuya·BLE) 결정이 출시 일정을 좌우

2. 목표

- 상품기획 착수 단계에서 IoT 요건을 먼저 확정하고 기능정의·통합테스트·출시까지 대응

3. 역할

- 출시 대응(부 담당): 노블 공기청정기 플러스(국내), Airmega 400S BT(미주), C-Mighty·Airmega 450S(유럽·영국)
- 미출시 신제품 착수 창구: 사전 문의, 서버 연동 방식별 조건 회신, 생산공정 IoT 요건 제안, IoT 기능정의서 초안(120개 기능) 작성
- ODM·JDM 업체 선정 필수 조건(자사 모듈 미사용 시 Tuya 플랫폼 활용 가능) 결정, BLE 제품 제한 사항과 대안 제시, 유럽법인 앱 피드백 7건 대응

4. 성과

- 노블 공기청정기 플러스 2026.09 출시, 400S BT·유럽 C-Mighty·450S 출시 (공동)
- 생산공정 IoT 요건이 신제품 킥오프 공식 안건으로 채택

2024.04 ~ 재직중
2년 8개월

[주요 프로젝트] · 다국어 번역 체계 운영과 AI 번역 전환

1. 배경

- IoCare+·NECOA 앱 문구·FAQ·약관을 최대 10개 언어로 외주 번역, 차수별 발주·검수 부담

2. 목표

- 메시지 ID 기반 번역 관리 → AI 번역·품질 자동 검증으로 속도와 비용 개선(팀 KPI)

3. 역할

- 다국어 번역 방향성 회의 주관(2024.04), 메시지 ID 보존 등 번역 작업 규칙 수립, 번역사 차수별 발주·검수 창구
- 구글 시트 자동 번역 + 6개 기준 품질 검증 스크립트 작성(2026.05), 별도 i18n 플랫폼 시제품 개발
- 팀 AI 다국어 플랫폼(공동 담당)에 허브 통합·화면 통합·사용자별 변경 이력 기여, 약관 「바뀐 문단만 번역」 연계

4. 성과

- 약관 변경분 번역으로 번역 엔진 호출 85회 → 14회
- 약관 번역 엔진 결함 3건 발견 → 약관 용어 35건 용어집 등재로 이어짐

그 밖의 업무

기간	업무	내용
2025.05	**IoT SDK 시연 화면**	시연용 정수기 LCD 화면(테마·라이트 모드) 디자인 요청·검수
2025.07 ~ 08	**메뉴·더보기 개선**	메뉴 개선안 방향성 공유, 더보기 화면 개선 논의 주관
2025.08 ~ 2026.01	**인앱 리뷰 팝업**	리서치 리뷰, 노출 기준 설계, QA 단축 방식 설계
2025 하반기	**제품등록·펌웨어 업데이트**	제품등록 프로세스 고도화(25.11.1 배포), 펌웨어 자동 업데이트 기획(공동)
2025.11	**정수기 대기화면**	커피 얼음정수기 LCD 「디지털 액자」(앱 사진 등록) 기획 착수
2026.01 ~ 03	**홈 구조 개편**	홈 구조·UI/UX 재설계 벤치마킹 논의 주관, 투데이 홈 방향성 정리

2026.09 ~	**서비스매니저 페어링 앱**	UX 플로우·IA 초안, QR·링크 고객앱 등록 제안안, Flutter 앱 화면설계서(25화면) 공동 담당(부 담당)
2026.09 ~	**고객 공지·시스템 점검**	IoCare 1.0·IoCare+·NECOA 공지 등록, 장소 멤버 초대 중단 공지(6개 지역·4개 언어)
2026.10 ~	**협업포털 산출물**	제품개발 협업포털 오픈 당일 IoT기획팀 등록 절차 정리·스킬화

2023.07 ~ 2024.01
7개월

펄송 소프트웨어개발팀 · 팀장 · PM(프로젝트매니저)

[담당 업무] · PM

- 프로덕트 관리 (일정·리소스 관리, 상위 정책 정의, 지표 관리)
- 프로덕트 기획 (요구사항 분석·정의, WBS 수립, 스토리보드 작성, 회의록 관리)
- 그로스해킹 (VoC 분석, 가설 검증, Deep dive 기반 인사이트 도출)

업종 반려동물 IoT 제품 제조·유통, SW 개발

2023.08 ~ 2023.10
3개월

[주요 프로젝트] · 펄송 앱 Push 개인화 및 데이터 구조 재설계 기여도 90% 이상

1. 배경

- 등록·변경·삭제 등 저 연계 Push 비중이 커지면서 Push 클릭률 20%p 이상 감소
- 방문자 수 지속 감소에 따른 대응 방안 필요

2. 목표

- 정보성(개인화) Push 확대로 방문률 20% 이상 신장

3. 역할

- 개선점 파악: 저 연계 Push 그룹화에 따른 「불필요」 VoC 도출, 이모티콘·텍스트 비일관성으로 인한 톤 앤 매너 불일치 확인
- 개선 기획: 정보(개인화)·의무·광고 3가지 Push 분류, 고 연계 Push 재그룹화와 분류 옵션 제공으로 개인화 Push 고도화
- 광고성 Push에 재고 알림·등급 알림·구독 결제일 등 구매 전환 요소 반영, 톤 앤 매너 통일과 문구 직관화(조사 교정 등)
- Push 데이터 구조 재설계, 기능별 A/B 테스트, 반응 유저 대상 발송량 확대 사이클 반복

4. 성과

- 쿠폰 발급 Push, IoT 소모품 교체 주기 Push 등 클릭률 500% 신장 Push 도출
- 오픈 전 대비 주간 방문률 25% 신장

2021.05 ~ 2023.06
2년 2개월

라이트브레인 가치 UX그룹(X1팀) · 선임연구원/파트장 · UX/UI 기획

[담당 업무] · UX/UI 기획

- 프로덕트 관리 (일정·리소스 관리, 상위 정책 정의, 지표 관리)
- UX/UI 기획 (요구사항 분석·정의, UX/UI 전략 수립, 스토리보드 작성)
- QA (화면 검수, 단위·통합 테스트, 요구사항 반영 확인, UI 검수, API 정상 동작 테스트)
- LG전자·KT·삼성카드·SK 등 고객사 SI 프로젝트 수행

업종 디자인 에이전시(응용SW 개발·공급)

2022.12 ~ 2023.05
6개월

[주요 프로젝트] · KT 지니에어 IoT 서비스 2.0 UX/UI 기획

1. 배경

- 실시간 정보로 유용한 가치를 주기 위한 KT 지니에어(산소발생기) 서비스 리뉴얼 SI

2. 목표

- 고객사 RFP 기반 페이지별 사용자 Pain Point 개선과 신규 기능 추가
- WBS 100% 준수

3. 역할

- 요구사항 분석: 콘텐츠 수급·신규 기능으로 서비스 차별화, 카테고리 구조 단순화·진입 경로 일원화, 세부 과제 도출 (리포트 정보, AI 케어 효과, 공기질 수치별 안내 문구)

- 데이터 분석: SmartThings·ThinQ·IoCare 등 경쟁 서비스 분석으로 개인화 요소 도출, GA·뷰저블로 이탈 포인트(숨겨진 메뉴, 단순 제어, 차별화 없는 리포트) 파악
- UX 전략: 산소 건강 리포트 등 지속 관리 경험, 사용 이력별 행동 메시지 시나리오(예: 「최적 산소 21.5%로 조정해 드려요」), 자동화·원격 제어로 시니어 편의 제고
- Key Feature·Key Screen 도출: 자동 AI 맞춤케어, 산소활동 랭킹, 지역별 공기질 콘텐츠 추천, 운전상태 애니메이션, 루틴
- QA: UI 검수, 단위·통합 테스트

4. 성과

- WBS 100% 준수
- 오픈 전 대비 월간 앱 다운로드 수 45% 신장

2021.10 ~ 2022.08
11개월

[주요 프로젝트] · LGE.COM 2.0 고도화 (마이페이지 · 제품 비교하기) UX/UI 기획

1. 배경

- 정보 탐색 편의 제고를 위한 LG전자 공식몰 LGE.COM 고도화 SI

2. 목표

- 고객사 RFP 기반 페이지별 사용자 Pain Point 개선
- WBS 100% 준수

3. 역할

- 요구사항 분석: 사용성 평가 기반 정확한 제조사 정보 제공, 카테고리 구조 단순화·진입 경로 일원화, 세부 과제 도출
- 데이터 분석: 영역별 경쟁사 서비스 분석으로 「직관화」 벤치마킹 요소 도출, GA·뷰저블로 사용자 이탈 포인트 파악
- UX 전략: 단순 정보구조 채택, 분산 메뉴 구조 단일화, 사용자 지표 기준 주요 서비스·제품 중심 탐색 경로 우선순위 제공
- QA: PC 화면 검수, 단위·통합 테스트, 운영자 대상 어드민 사용 매뉴얼 작성

4. 성과

- 마이페이지 탐색 과정 통폐합, 제품 비교 직관화, WBS 100% 준수
- A.N.D. AWARD Grand Prix 디지털미디어 & 서비스 부문 가전분야 수상(2022.11) (프로젝트 수상)

2021.09 ~ 2021.10
2개월

[주요 프로젝트] · KT 지니 TV 탭 고도화 (음성명령) 공동 · 기여도 50%

1. 배경

- 2021 하반기 지니 TV 고도화 과제 중 음성명령 기능의 고객사 요구사항 정의, 단순 기능 추가가 아닌 사용성 테스트 기반 개선

2. 목표

- 음성 명령 시도 → 발화 → 탐색 → 시청 과정에서 불편함 없이 쓰도록 기능 개선

3. 역할

- 요구사항 정의, 사용성 테스트(UT), 정책·문구 Case 정의, 이슈리스트 관리, 스토리보드 작성

4. 성과

- 기가지니 음성 발화 사용 23.5%(초기 배포) → 41.3%(기능 개선 배포 이후) (공동)

2020.07 ~ 2021.04
10개월

프루츠컨설팅 프로덕트팀(총괄) · 팀장 · PO(프로덕트오너)

[담당 업무] · PO

- 프로덕트 관리 (일정·리소스 수립, KPI 정의·관리)
- 프로덕트 기획 (시장 조사·인사이트 도출, 상위 정책·UX 전략 수립)
- 그로스해킹 (핵심 KPI 설정, 서베이·인뎁스 인터뷰 기반 가설 검증, UseCase 제작)

업종 투자자문·일임업(금융 종합서비스 플랫폼) | **근무지역** 서울

2020.07 ~ 2021.04
10개월

[주요 프로젝트] · 프루팅 금융 콘텐츠 반응형 웹 회원 Pool 확대 기여도 90% 이상

1. 배경

- 금융 문맹을 위한 금융 콘텐츠 시장 니즈 가설 검증 필요

2. 목표

- 회원가입 전환율 20%p 이상 개선

3. 역할

- 시장 분석: 경쟁 서비스가 자문업 중심임을 확인, 개인 간 투자 전략 공유 부재에서 금융 콘텐츠 신규 비즈니스 모델 가설 수립
- 인사이트 도출: 스크리닝 설문으로 금융 콘텐츠 필요 응답 82% 도출, 퍼소나(30대 남성, 재테크 초보)·저니맵, 난이도별 정보·전문가 정보·성향 고려 콘텐츠·커뮤니티 UX 전략
- 금융 서비스 기획: 기능 정의, IA, 상위 정책 정의, UI 상세 설계·GUI 디자인, 개발 스프린트 진행
- 그로스해킹: GA 회원 전환율 분석과 30명 대면·유선 인터뷰, 「회원가입 복잡」 의견 80%에 착안해 SNS 간편 가입 도입

4. 성과

- 회원가입 전환율 25%p 개선 (As-Is 48% → To-Be 73%)
- 회원가입 페이지 이탈률 16%p 감소 (80% → 64%)

2017.12 ~ 2019.07
1년 8개월

트랜스코스모스코리아 서비스 지원 · 사원 · 서비스기획

[담당 업무] · 서비스기획

- 서비스 모니터링 (VoC 분석, 오류 체크, 개선사항 기록)
- 백로그 관리·반영, 전화 인터뷰(고객 반응 조사)
- UX 라이팅 (톤 앤 매너 유지, 카피라이팅)

근무지역 서울

2017.12 ~ 2019.07
1년 8개월

[주요 프로젝트] · 매출 관리 앱 머니온 서비스 운영 및 리뉴얼

1. 배경

- 매출 관리 앱 IA 분석으로 어려운 단어·어려운 사용법 등 Pain Point 도출

2. 목표

- 주간 방문율 20% 상승, 특정 유료 기능 사용률 20% 신장

3. 역할

- 전사 OKR 의사결정을 바탕으로 KPI 설정, 아웃바운드 기반 「어려운 용어」·「복잡한 설명」 개선점 파악
- 연계 메뉴 재그룹화·주요 기능 상위 이관, 용어 직관화(한자·외래어 → 한글), 최근 사용 메뉴 바로가기 마련
- 론칭 이후 지표 F/up

4. 성과

- 오픈 전 대비 주간 방문률 30% 신장
- 특정 메뉴(스마트머니온) 사용률 15% 신장

그 밖의 진행 프로젝트
코웨이 이전

기간	프로젝트	내용
2023.12 ~ 2024.01	**벳어스 App·관리자 어드민**	수의사 1:1 처방 제품 구매 서비스 구축 (펄송)
2023.10 ~ 2024.01	**수의사 모니터링 관리 Web**	펄송 App 수의사 신규 서비스용 어드민 구축 (펄송)
2023.07 ~ 2024.01	**펄송 반려동물 IoT 서비스**	사용자 편의성 제고를 위한 기능 개선 (펄송)
2023.05 ~ 2023.06	**LG 하이프라자 백오피스**	고객·상품관리 Work Flow 개선 상위기획 (라이트브레인)
2022.10 ~ 2022.11	**SK 에이닷 큐피드**	사용자 간 커뮤니티 서비스 기능 기획 (라이트브레인)
2022.09 ~ 2022.10	**LG 프라엘 D2C**	프리미엄 뷰티 브랜드 도약을 위한 D2C 전략 기획 (라이트브레인)
2021.05 ~ 2021.08	**삼성카드 모니모**	방대한 통합 금융 정보를 쉽게 쓰도록 사용성 개선 (라이트브레인)
2021.01 ~ 2021.02	**프루팅 관리자 페이지**	손쉬운 사이트 운영을 위한 어드민 구축 (프루츠컨설팅)

학력 대학교(4년) 졸업

2017.03 ~ 2020.02 편입 · 졸업	**한양대학교(ERICA)** 테크노프로덕트디자인학과 · 학사 경기 · 주간 | 졸업 전시: 자동 디자인, 건축 디자인	

수상 · 특허 · 교육

2026.09	CIF 2026 혁신사례 부문	「말 한마디로 완성되는 우리집 AI 자동화」(IoCare+ AI 루틴 고도화), 공동·기여도 5:5	결선 진출
2026.03	사내 AI 교육	AX 역량 진단 응시, 학습크루 「AI Builders」 수강 승인	수강
2025.12	특허 출원	「케어 시스템 및 이를 이용한 케어방법」, 주발명자(발명자 2인), 직무발명 신고 2025.08	출원
2025.07	CIF 2025 아이디어 부문	조직장 심사 130개 아이디어 중 우수작 선정, 전시 참여	우수작
2025.03	사내 학습크루	「AI IoT 특허 출원 스터디」 크루원	참여
2022.11	A.N.D. AWARD	Grand Prix 디지털미디어 & 서비스 부문 가전분야, LGE.COM 2.0 고도화 (프로젝트 수상, 마이페이지·제품 비교하기 기획 담당)	Grand Prix
2022.10	UX Academy UI/UX School	아카데미정글, UX 실무 기반 프로젝트 실습 과정 (2022.08 ~ 2022.10)	수료
2021.06	정부24 디지털 정부 서비스 디자인 개선 제안	모바일 정부24 리뉴얼 제안, 4인 팀 Leader (공동)	입선
2017 ~ 2019	한양대학교 디자인 학회	UX를 접목한 제품 디자인·서비스 기획 (교내활동)	활동

기술 · 도구

기획	정책서·정의서, 화면설계서·스토리보드, IA·Flow Chart, 요구사항·기능 정의서, WBS·일정 관리, QA TC 리뷰 (PowerPoint·Excel·Google Workspace)
약관·보안	이용약관·개인정보 처리방침 개정, ISMS-P 대응, 보안성 검토, 인도 DPDP, 처리 위탁 구조 설계
데이터	Google Analytics(UTM 로그·전환율·스크롤뎁스), Beusable(히트맵·탐색 흐름), Firebase·DataDog 이벤트 설계, A/B 테스트, VoC 분석
디자인	Figma(오토레이아웃·컴포넌트), FigJam(IA·어피니티 다이어그램), Adobe XD·Photoshop·Illustrator
협업	Jira(백로그·QA 이슈), Confluence·Wiki, Notion, Slack, Asana
AI	Claude Code, RAG 문서 근거 Q&A, LLM 챗봇·업무 자동화 봇, 바이브 코딩 프로토타이핑, 팀 공용 스킬 제작

(팀) 팀·유관부서 공동 성과 (공동) 공동 담당 성과 (ITQA 판정) 품질 조직 판정 결과

회사 내부 수치(설치 수·계정 수·정산액·판매 수량·미출시 제품 정보)는 싣지 않았습니다. 2026.11.09 기준.